

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФЕДОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА



«Утверждаю»

Директор МБОУ Федоровской СОШ

Петрова Н.В. Петрова Н.В.

Приказ № 78/1 от 08.06.2021

Программа развития
МБОУ Федоровской СОШ
(ШНОР)
на 2021 – 2023 гг

Паспорт программы

Наименование Программы	Программа перехода в эффективный режим работы МБОУ Федоровской СОШ
Основания для разработки Программы	Приказ минобразования Ростовской области от 14.05.2021 № 408 «Об утверждении положения о региональной системе мониторинга школ с низкими образовательными результатами и школ, функционирующих в сложных социальных условиях».
Разработчики Программы	Администрация МБОУ Федоровской СОШ
Исполнители Программы	Администрация и педагогический коллектив МБОУ Федоровской СОШ
Цель Программы	Повышение качества образовательных результатов обучающихся МБОУ Федоровской СОШ
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение повышения учебной мотивации и образовательного потенциала учащихся. 2. Совершенствование системы управления качеством образования, обеспечивающей повышение объективности оценки образовательных достижений учащихся. 3. Совершенствование системы индивидуальной поддержки учащихся в достижении прогресса образовательных результатов. 4. Содействие повышению профессиональной компетентности учителя через использование современных приемов и методов работы. 5. Повышение компетентности родителей в требованиях к результатам обучения.
Основные направления реализации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по повышению учебной мотивации и образовательного потенциала учащихся через внедрение современных образовательных технологий, способствующих активизации познавательной и самостоятельной деятельности. 2. Создание единой системы управления качеством образования (диагностика и мониторинг качества образования). 3. Создание системы индивидуальной поддержки обучающихся. 4. Организация работы по повышению профессиональной компетентности педагога. 5. Организация сотрудничества с родительской общественностью в обеспечении объективности оценивания достижений обучающихся. 6. Создание мотивирующей образовательной среды.
Перечень разделов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Целевой раздел 2. Содержательный раздел 3. Организационный раздел

<p>Ожидаемые конечные результаты реализации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание действенной системы внутреннего аудита качества образования в соответствии с требованиями ФГОС общего образования. 2. Разработка инструментария оценки качества образования, механизма его использования. 3. Реализация программы повышения профессионального уровня педагогических работников. 4. Внедрение образовательных программ с применением электронных образовательных платформ, дистанционных образовательных технологий, в т. ч. для обучающихся с особыми образовательными потребностями. 5. Обеспечение мотивирующей образовательной среды. 6. Создание системы вовлечения в продуктивную образовательную деятельность обучающихся с разным уровнем учебной мотивации и их родителей.
<p>Критерии и показатели оценки ожидаемых результатов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение доли учащихся с повышенной учебной мотивацией, повышение качества образования. 2. Увеличение доли обучающихся, успешно прошедших мониторинги ВПР и прохождение ГИА до 100%. 3. Доля педагогов, использующих при проектировании уроков метапредметный подход, метод проектов, технологии продуктивного и практикоориентированного обучения для активизации познавательной и самостоятельной деятельности учащихся – 100 %. 4. Доля педагогов, регулярно посещающих курсы, вебинары, семинары и обобщающие свой педагогический опыт на МО, РМО, мероприятиях муниципального уровня составит 100%; 5. Доля педагогов, имеющих первую квалификационную категорию – 100 %. 6. Доля родителей, активно взаимодействующих со школой, повысится до 20%. 7. Доля удовлетворенности образовательными результатами родителями повысится до 90 %.
<p>Сроки и этапы реализации Программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Первый этап (апрель – май 2021 года) – Аналитико-диагностический. Цель: проведение аналитической и диагностической работы, разработка текста и утверждение программы повышения качества образования. 2. Второй этап (2021-2022 г) – Внедренческий. Цель: реализация программы повышения качества образования, разработка и внедрение ведущих целевых программ и проектов программы. 3. Третий этап (январь - май 2022 г) – Этап промежуточного контроля и коррекции. Цель: отслеживание и корректировка результатов

реализации программы, апробация и экспертная оценка информационного обеспечения образовательной деятельности.

4. Четвертый этап (2022-2023 г.) – Этап полной реализации программы.

Цель: подведение итогов реализации программы повышения качества образования, распространение опыта работы, разработка нового стратегического плана развития образовательной организации.

Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Основные положения
1	Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ	<p>Регулирует общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образования, обеспечением государственных гарантий и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.</p> <p>Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации</p> <p>6. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе: обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;</p> <p>7. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.</p>
2	Программа развития МБОУ Федоровской СОШ	Проектирует этапы развития школы, обеспечивает целенаправленность ее деятельности за счет четкого определения целей, ценностей, ориентированных на социальный заказ государства и местного социума, выделяет

		особенности организации учебно-воспитательного процесса
3	Локальные акты МБОУ Федоровской СОШ	Регулируют деятельность педагогического коллектива по осуществлению учебно-воспитательного процесса

**Программа развития
МБОУ Федоровской СОШ
(ШНОР)
на 2021-2023 годы**

1.Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка

Актуальность. На основании внешней оценки качества образования МБОУ Федоровская СОШ была включена в перечень школ с низкими результатами обучения.

Программа повышения качества образования МБОУ Федоровской СОШ спроектирована с учётом условий работы школы, оказывающих существенное влияние на качество образования.

На сегодняшний день существует ряд факторов, влияющих на развитие личности:

- 1) удалённость от районного центра;
- 2) отсутствие соответствующей материально-технической базы;
- 3) значительное количество малообеспеченных семей, многие из которых мало занимаются вопросами воспитания и развития детей;
- 4) значительная часть родительской общественности занимает пассивную позицию в отношении к школе, не осознавая себя в роли потребителей образовательных услуг, что снижает внешнюю мотивацию обучения школьников.

Процесс взаимодействия семьи и школы должен быть направлен на активное включение родителей в учебно-воспитательный процесс, во внеурочную, досуговую деятельность, сотрудничество с детьми и педагогами.

Работа с родителями осуществляется посредством проведения родительских собраний, классных часов, массовых мероприятий. В школе сформирован Совет школы, в состав которого входят, наряду с учениками, и родители. Совет школы играет важную роль в организации учебно-воспитательного процесса. Связь семьи, школы и общественности – важнейшее условие эффективного обучения и воспитания школьников.

Постоянными социальными партнерами являются сельский клуб, сельская библиотека.

Здоровьесбережение – важнейшая функция спортивно-оздоровительной работы нашего учреждения. Именно физическая культура имеет огромное значение в развитии физических и духовных качеств личности. Наша задача – организовать спортивно-оздоровительную работу

таким образом, чтобы она приносила моральное удовлетворение, пользу здоровью учащихся и имела социальную значимость.

Здание школы расположено на окраине села. Территория земельного участка школы ограждена по периметру, имеет 2 въезда. Школа представляет собой двухэтажное здание, имеющее следующий набор помещений: 16 учебных кабинетов, компьютерный класс, спортивный зал, актовый зал, библиотека, имеется выход в Интернет.

Набор помещений обеспечивает создание условий для изучения обязательных учебных дисциплин. Средняя наполняемость классов – 15 обучающихся. Организовано теплоснабжение и водоснабжение здания школы.

В школе реализуется образовательная программа трех уровней: начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование. Во второй половине дня для учащихся организована внеурочная деятельность, работают кружки и секции. Проводится индивидуальная работа с обучающимися, имеющими трудности в освоении основной общеобразовательной программы.

В школе имеется автобус на 22 посадочных места, который совершает ежедневный подвоз учащихся из соседних сел.

Школа постоянно работает по сохранению и развитию материально-технической учебной базы, что является важной составляющей обеспечения высокого качества образования, создания условий для реализации личности учащегося и педагога; создает комфортный, эстетический вид.

Оборудование и оснащение школьной территории соответствует, в основном, нормативным требованиям.

На территории школы имеется наружное освещение. В школе созданы необходимые условия для ведения учебно-воспитательного процесса.

1.2. Анализ педагогических кадров учителей школы.

В школе работает 26 учителей. Учительский состав опытный, высококвалифицированный.

100% учителей имеют высшее образование, 10 учителей имеют высшую квалификационную категорию. 13 учителей – первую.

Анализ педагогического состава по педагогическому стажу.

Стаж работы	2020-2021
Менее 3 лет	1
От 3 до 5 лет	0
От 5 до 10 лет	2
От 10 до 15 лет	2
От 15 до 20 лет	4
Свыше 20 лет	17

Анализ актуального состояния образовательной системы школы позволяет сформулировать основные проблемы:

1. Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности по причине отсутствия мотивации и контроля со стороны родителей.

После проведенного анализа выявлены проблемы, которые являются основанием создания программы. В школе требуется создать четкую действенную систему, которая позволит объективно отслеживать проблемы, своевременно осуществлять корректировку и прогнозирование развития образовательного учреждения – это **школьная система управления качеством образования**.

Школьная система управления качеством образования понимается как совокупность субъектов и объектов управления, методов, средств и мероприятий, направленных на проектирование, реализацию, обеспечение и поддержание такого уровня процессов, который соответствует требуемому потребителем качеству образования.

Данная управленческая структура позволяет включить в процесс управления всех участников образовательного процесса:

- педагогов (общее собрание коллектива, педагогические советы);
- родителей обучающихся (общие родительские собрания, классные родительские собрания, родительский комитет, Совет школы);
- обучающихся.

Роль каждого участника образовательного процесса: учитель, ученик, родители, определение его места, личные достижения, профессионализм, компетентность - все это необходимо использовать в работе школы.

При управлении школой используются принципы целенаправленности, открытости, последовательности, профессионализма.

Определены следующие функции:

- *Прогностическая.* Предвидение перспектив развития школы, прогнозирование результатов, создание условий формирования социально-активной личности; способность выделять в педагогическом процессе главное.
- *Консультативная функция.* Совместная деятельность администрации и органов государственно-общественного управления повышает эффективность управленческих решений, обеспечивает комплексность в решении образовательных задач.
- *Представительская* функция состоит в том, как управленческая команда сможет представить школу, педагогический коллектив на всех уровнях, показать образовательные достижения обучающихся, обосновать динамические изменения результативности обучающихся и педагогов, популяризовать инновационные идеи школы в рамках профессиональных сообществ, в средствах массовой информации.

В управлении школой используются экономические, административно-правовые, организационные и социально-психологические методы.

Организационная структура:

Система управления качеством образования представляет собой непрерывный замкнутый процесс, состоящий из взаимосвязанных и взаимообусловленных элементов (схема 1).



Схема 1. Треугольник управления качеством (модель управления качеством)

Ожидаемые результаты

Повышение квалификации учителей: курсы повышения квалификации, работа ШМО, аттестация учителей.

Овладение новыми педагогическими технологиями, использование учебно-лабораторного оборудования, интернет-ресурсов.

Обмен опытом через сетевое взаимодействие в районе.

Повышение качества обучения, повышение результатов ГИА.

Взаимодействие с родителями: посещение семей, консультирование, информированность родителей о жизни школы через школьный сайт, родительские собрания, АИС БАРС.

Развитие инструментов самооценки, мониторинга, диагностики образовательного процесса и результатов обучения, выравнивание шансов детей для получения качественного образования.

Психолого-педагогическое сопровождение.

Основной результат:

Переход школы в эффективный режим работы через создание инструментальной модели внутришкольной системы управления качеством образования, способствующей инновационному развитию образовательной среды учреждения, обеспечивающей удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства.

2.Содержательный раздел

План мероприятий по повышению качества общего образования

МБОУ Федоровской СОШ

№ п/п	Наименование мероприятия (краткое содержание)	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1. Нормативно-правовое, программное обеспечение				
1.1.	Обсуждение результатов анализа внутренних и внешних оценочных процедур 2020-2021 учебного года, выявление необъективности оценивания, с целью дальнейшей корректировки плана мероприятий и постановки задач по повышению качества образования и обеспечения объективности оценивания	Август 2021г.	Заместители директора, руководителей и ШМО	Повышение качества образования и исключение необъективности оценивания работ обучающихся.

	результатов <u>внутренних и внешних оценочных процедур.</u>			
1.2.	Составление и утверждение плана мероприятий по повышению качества общего образования	До года 01.09.2021	Заместитель директора по УВР,руководи тели ШМО	Повышение качества образования
1.3.	Составление и утверждение плана мероприятий административно-педагогического коллектива по решению проблем, выявленных в ходе муниципальных, региональных и всероссийских мониторингов определения уровня состояния преподавания учебных предметов	По итогам мониторин гов	Заместитель директора по УВР	Принятие форм работы по повышению педагогического мастерства
1.4.	Приказ о проведении ВПР, метапредметных работ	В соответствии с графиком	Директор школы	Повышение качества образования в сравнении.
1.5	Проведение независимой оценки качества образования. Проведение административных,срезовых,тематических проверок ЗУН обучающихся согласно утвержденному графику контрольных работ.	декабрь	Директор школы	Рейтинг школы
2. Организационные меры, направленные на повышение качества общего образования				
2.1.	Корректировка плана мероприятий по повышению качества образования в ОУ.	сентябрь 2021 года, затем в течение учебного года	Директор, Заместители директора	Повышение качества образования
2.2.	Индивидуальная работа с учителями и обучающимися, которые показывают низкие результаты ЕГЭ, ОГЭ, В	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-	Устранение пробелов в знаниях учащихся,повышение ка

	ПР и других мониторингов		предметники	чества обученности учащихся, испытывающих затруднения в изучении учебных предметов.
2.3.	Собеседование с учителями-предметниками по вопросам подготовки выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.	Ноябрь, декабрь 2021 г, март 2022 г	Заместитель директора по УВР	Успешная сдача государственной итоговой аттестации выпускниками 9, 11 классов
2.4.	Совещание при завуче: «Организация работы учреждения по выполнению мероприятий дорожной карты по подготовке к ГИА»	Октябрь, 2021	Заместитель директора по УВР	Повышение качественной подготовки выпускников
2.5.	Мониторинг деятельности МО по вопросу: «Организация работы по повышению качества образования»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования
2.6.	Работа по совершенствованию внутренней системы оценки качества образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования
2.7.	Мониторинг деятельности учителей по организации работы с обучающимися, имеющими низкие образовательные результаты	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Положительная динамика в уровне подготовки обучающихся
2.8.	Анализ результатов общей и качественной успеваемости по итогам полугодия, учебного года	Январь, май, 2021 г	Заместитель директора по УВР	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
2.9.	Проведение и анализ результатов репетиционных	В течение учебного	Заместитель директора по	Успешная сдача государственной

	экзаменов по русскому языку и математике в 9, 11 классах	года	УВР	итоговой аттестации выпускниками 9, 11 классов
2.1 0	Подготовка и проведение школьных родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации, в том числе в форме единого государственного экзамена и участие в районном собрании.	В течение учебного года	Классные руководители	Качественная подготовка к государственной итоговой аттестации
2.1 1	Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к государственной итоговой аттестации, в том числе в форме единого государственного экзамена	В течение учебного года	педагог-психолог	Качественная подготовка к государственной итоговой аттестации
2.1 2.	Проведение консультаций для родителей учителями-предметниками.	В течение учебного года	Учителя-предметники	Положительная динамика в уровне подготовки обучающихся

3. Методическое обеспечение реализации комплекса мер

3.1.	Работа школьных методических объединений учителей-предметников. Проведение заседаний, в том числе по вопросам повышения качества: <ul style="list-style-type: none"> - общего образования и качества подготовки выпускников к ГИА; - проведения КПИ, ВПР; организация деятельности учителей по подготовке учащихся, имеющих трудности в освоении учебных программ к <u>государственной итоговой аттестации.</u>	в течение учебного года	руководитель методического Совета школы; Руководители ШМО	Повышение компетентности профессиональной педагогов Повышение уровня профессиональной компетенции учителей
3.2.	Участие методических объединений в практических семинарах по теме:	В течение года	Заместитель директора по УВР,	Повышение уровня профессиональной

	"Формирование УУД как условие достижения предметных результатов у учащихся начальной и основной школы" под руководством научн [^] х руководителей		руководители ШМО	компетенции учителей
3.3.	Организация деятельности МО учителей русского языка и литературы по подготовке выполнения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 класса и итогового собеседования для обучающихся 9 классов.	В течение года	Руководитель МО учителей русского языка и литературы	Качественное выполнение итогового сочинения (изложения) выпускниками 11 классов, итогового собеседования выпускниками 9 классов; подготовка обучающихся 8-10 классов к написанию сочинения
3.4.	Участие в педагогической мастерской «Готовимся к сдаче ГИА по математике».	В течение года	Учителя математики	Повышение качества подготовки выпускников к сдаче экзамена по математике. Повышение среднего балла по математике.
3.5.	Организация учебной и внеурочной деятельности с обучающимися, имеющими низкие результаты обученности	В течение года	Учителя-предметники, руководители МО	Повышение качества подготовки обучающихся через ликвидацию пробелов в знаниях и использование индивидуального подхода в обучении.
3.6.	Своевременное проведение коррекции знаний обучающихся, имеющих низкие результаты обученности и обучающихся, пропустивших занятия по болезни.	В течение года	учителя-предметники	Повышение качества обученности

3.7.	Участие в муниципальных сессиях каникулярной школы для педагогов с целью повышения качества и результативности обучения школьников.	В течение года	Руководители МО	Повышение уровня профессиональной компетенции учителей
3.8.	Систематическая работа «школы молодого педагога»	В течение года	Руководители МО, учителя-наставники	Повышение уровня профессиональной компетенции молодых специалистов
3.9.	Участие в работе муниципальных семинаров-практикумов «Школа молодого педагога».	В течение года	Молодые педагоги	Повышение уровня профессиональной компетенции молодых специалистов
3.10.	Участие в районных методических мероприятиях учителей по вопросам повышения качества общего образования и качества подготовки выпускников к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов
<u>4.Совершенствование работы по системе оценки качества образования</u>				
4.1.	Совещание при директоре: «Достижение показателей дорожной карты по подготовке к государственной итоговой аттестации».	Директор школы	Сентябрь,2021	Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования
4.2.	Участие в районных семинарах для заместителей руководителей по учебно-воспитательной работе	В течение года	Заместитель директора по УВР	Использование материалов семинаров в работе
<u>5.Проведение различных независимых оценочных процедур, открытость и объективность сведений образовательной организации</u>				
5.1.	Проведение мониторинга качества образования обучающихся 4,5, 8, 9,10,11классов общеобразовательных учреждений (русский язык, математика, история,	Сентябрь, декабрь, 2021	Заместитель директора по УВР	Развитие школьной системы оценки качества образования, получение объективной

	окружающий мир, <u>английский язык</u>) - КПИ			информации об уровне обученности обучающихся 4, 5, 8, 9, 10, 11 классов
5.2	Участие в проведении проверочных работ Всероссийских	Март – апрель ,2022	Заместитель директора по УВР	получение объективной информации об уровне обученности обучающихся в соответствии с тре федерального государственного образовательного стандарта <u>основного общего образования</u>
5.3	Участие в репетиционных экзаменах (мероприятиях) выпускников 9 и 11 классов	По графику в течение года	Заместитель директора по УВР	получение объективной информации об уровне готовности к ГИА выпускников 9 и 11 классов
5.4.	Информирование родителей и общественность об успехах обучающихся через сайт школы	В течение года	Заместитель директора по УВР	Расширение спектра образовательных услуг, способствующих повышению качества образования
<u>6.Совершенствование работы с одарёнными детьми</u>				
6.1.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-март, 2021-2022	Заместитель директора по УВР	Активизация работы с категорией детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению, выявление одаренных детей
6.2.	Организация внеурочной деятельности с одарёнными обучающимися	В течение года	Учителя-предметники	Повышение заинтересованност и обучающихся в

				углубленном изучении дисциплин. Выявление и сопровождение одаренных учащихся
6.3	Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах	В течение года	Учителя-предметники	Повышение заинтересованности и обучающихся в углубленном изучении дисциплин
6.4.	Работа по подготовке обучающихся к участию в муниципальной программе «Школа олимпиадной подготовки»	В течение года	Учителя-предметники	Активизация работы с категорией детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению, выявление одаренных детей

7.Работа с кадрами

7.1	Участие в вебинарах по теме: «Актуальные вопросы подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам в 11 и 9 классах»; «Изучение демоверсий КИМ ГИА-11 и ГИА-2022 - «Подготовка к итоговому сочинению/изложению»; - «Подготовка к итоговому собеседованию для учащихся 9 классов»	По графику	Заместитель директора по УВР, Руководители РМО, Учителя-предметники	Повышение уровня профессиональной компетенции учителей
7.2	Обеспечение выполнения государственных программ в полном объеме каждым педагогом.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Реализация ФГОС
7.3	Формирование графика повышения квалификации учителей-предметников с учетом результатов ГИА и независимых работ	Сентябрь, 2021	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР	Повышение уровня профессиональной компетенции учителей
7.4	Организация шефства-наставничества над учителями со стажем работы до 3 лет.	Сентябрь, 2021	Руководители ШМО,	Повышение уровня профессиональной

			Заместитель директора по УВР	компетенции учителей
7.5	Организация взаимопосещения уроков у учителей -наставников и учителей, имеющих высокое качество обученности по предметам	В течение года	Руководители МО	Обмен опытом с целью повышения качества образования
7.6	Организация изучения демоверсий КИМ ГИА 2022 ФИПИ. Ознакомление с методическими рекомендациями об особенностях подготовки к ГИА 2022 года по каждому учебному предмету.	В течение года	Руководители ШМО	Повышение уровня профессиональной компетенции учителей.Повышение качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.
7.7	Организация изучения демоверсий ВПР. Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к ВПР	В течение года	Руководители ШМО	Повышение уровня профессиональной компетенции учителей.
7.8	Работа над темой самообразования. Изучение методической литературы и практическое применение опыта других учителей по повышению качества образования	В течение года	Руководители ШМО	Повышение уровня профессиональной компетенции учителей.
7.9.	Обучение учителей - предметников по выполнению заданий ВПР с поэтапным разбором типичных ошибок обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по УВР.Руководители ШМО.	Повышение уровня профессиональной компетенции учителей.

3. Организационный раздел

3.1. Кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение

3.1.1. Кадровое обеспечение реализации Плана

Директор:

- разработка концептуальных оснований, стратегических целей образовательной организации, определение критериев оценивания реализации Плана, общий контроль перехода школы в эффективный режим работы;
- разработка и корректировка нормативно-правовых документов;
- обеспечение активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса;
- морально-эмоциональная поддержка участников реализации Плана;
- внедрение метода управления по результатам;
- укрепление материально-технической базы учебных кабинетов и мастерских и приведение средств обучения в соответствие с современными требованиями;
- управление бюджетом;
- организация мониторинга хода и результатов реализации Плана в целях проведения возможных корректировок осуществляемых и планируемых действий.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- системный анализ проблем и планирование деятельности, направленной на их разрешение;
- организация и разработка механизма активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса (учащихся, родителей, педагогических работников, социальных партнёров);
- организация повышения квалификации педагогических кадров, формирование компетенции психолого-педагогического сопровождения, профессионального самоопределения учащихся;
- развитие творческих инициатив, мобильности педагогических работников, обобщение и распространение передового опыта;
- оказание информационно-методической помощи в планировании перспектив развития педагогических работников;
- организация взаимопосещения уроков, внеурочной деятельности с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- анализ состояния преподавания по итогам промежуточного, итогового контроля;
- текущий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы.

Педагогические работники:

- обеспечение предметной готовности выпускников к сдаче ГИА;
- проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы;
- проведение тренинга, способствующего совершенствованию у учащихся навыка работы с КИМами;
- повышение профессиональной квалификации и компетентности в работе с разными категориями учащихся: освоение новых образовательных технологий, активных методов обучения и др.;

- разработка и проведение социальных и профессиональных проб, организация экскурсий, встреч с представителями различных профессий;
- активное использование в образовательном процессе метода проектов, проблемных ситуаций и др.;
- сопровождение обучающихся по выстраиванию индивидуального образовательно-профессионального маршрута;
- активное использование в педагогической деятельности материалов виртуального кабинета, сайта школы;
- участие в создании копилки педагогических идей;
- разработка индивидуального плана развития.

Классный руководитель:

- информирование и осуществление постоянной связи между субъектами образовательного процесса;
- оказание психолого-педагогической поддержки учащимся;
- организация взаимодействия учащихся, педагогических работников, родительской общественности, социальных партнёров по выстраиванию учащимися образовательно-профессиональных маршрутов;
- проведение рефлексии собственной деятельности учащихся;
- морально-эмоциональная поддержка учащихся, родителей (законных представителей).